ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 26/05/2025 à 12h06 H
Par: NLOLE
N° d'Enregistrement: 196/III/VII/2025
Signature:

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°005/SI/RDC/ BUN/PROG/05-2025

Solidarités International lance le recrutement en **interne et / en externe** d'un **(1) Agent Relance Economique**

BASE	BUNIA
POSTE	AGENT RELANCE ECONOMIQUE

Lieu d'affectation : **Bunia**
A pourvoir le : 01/07/2025
Durée : CDD de 6 mois (sous réserve de financement)
Statut : **Poste Local, non ouvert à la délocalisation**

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Sous la supervision du chef d'équipe et/ou du responsable d'activité, l'agent Relance économique est chargé de la mise en œuvre efficace des diagnostics terrains. Elle/il organise, encadre et effectue les distributions (appui) auprès des bénéficiaires dans le strict respect des procédures et standards de Solidarités International.

FONCTION

Liste des principales activités :

Evaluation :

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, elle/il participe à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des missions d'évaluation ;
- Dans le cadre d'un déplacement terrain, elle/il établit des relations avec les acteurs locaux
- Elle/il participe à l'étude du marché et l'étude sur les moyens de subsistance des populations dans les zones d'intervention de Solidarités International notamment en ville et territoire de Beni utilisant les outils d'évaluation de l'organisation :
    - Participe à l'identification et à la classification des besoins d'assistance des ménages vulnérables liés aux types d'activités génératrices de revenus et des formations professionnelles à privilégier pour renforcer leur niveau de résilience ;
    - Suit strictement toutes les AGR individuelles (obligatoire) ainsi que celles des associations et entreprises sélectionnées au sein du projet afin d'évaluer leur performance et proposer des meilleures orientations dans tout le processus de mise en œuvre de leurs activités ;
    - Participe à l'identification et à la sélection des centres d'alphabétisation fonctionnelle et des maisons de formation professionnelle performantes en lien avec les différents corps de métier afin d'assurer un accompagnement efficace et efficient pour toutes les AGR individuelles ou collectives soutenues sur le projet ;
    - Identifie sur le terrain les organisations humanitaires, les leaders d'opinion et communautaires, les acteurs et spécialistes, et se coordonner avec eux pour la collecte des données ;
    - Suit globalement la situation sécuritaire et mène une appréciation logistique de l'état des routes dans les zones évaluées ;
    - Identifie les ressources locales pouvant aider à la préparation et à la réalisation des activités de Solidarités International ;
    - Assure la collecte des données tout en évaluant les besoins réels d'assistance des populations, ainsi que les besoins prioritaires en cas d'urgence aigüe et fournir des recommandations adaptées au types d'assistance nécessaire ;
    - Reste à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les évènements majeurs pouvant avoir des conséquences sur les activités de Solidarités International ;
    - Analyse la situation humanitaire en prenant en compte les problèmes de protection, de PSEA, Do no Harm pour la population tout en veillant à l'application du code de conduite par soi-même et le reste des équipes SI et prestataires.
- Dans le cadre des évaluations, elle/il applique les procédures de sécurité ;
- Participer à l'étude du marché, des produits utiles à la prévention et à la réponse aux épidémies ;
- En tant qu'Agent relance économique elle/il :
    - Participe au maintien d'une bonne relation avec les autorités locales ;
    - Participe à la recherche d'informations auprès de différentes sources (déplacés, autochtones, retournés, ONG locales et internationales, autorités) ;

- Collecte toutes les informations nécessaires concernant les domaines de santé-nutrition, sécurité alimentaire et d'autres secteurs si possibles pour les besoins d'analyse et de rapport ;
- Participe à la sensibilisation des populations selon les exigences du projet, en vue d'une amélioration générale de leur condition de vie ;
- Propose des solutions / recommandations spécifiques adaptées aux problématiques identifiées ;
- Veille au respect des principes de protection et à l'intégration du genre dans l'ensemble de ses activités, et participe à la sensibilisation des populations sur ces sujets ;
- Entretient un bon réseau de veille humanitaire avec les leaders locaux.

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, participe à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des distributions
- Effectue les distributions de l'assistance en utilisant les outils Solidarités International (en particulier:)
  - Participe à la cartographie et au diagnostic des associations et entreprises produisant les biens et services utiles à la prévention aux épidémies ;
  - Participer aux activités de renforcement des entreprises des opérateurs d'eau en gestion administratives et comptable, à l'élaboration d'un plan d'affaire ,bonne gouvernance;
  - Recrute et forme les travailleurs journaliers ;
  - Participe à l'étudie des capacités des marchés locaux et donne des informations sur les fournisseurs en respectant les procédures de SI
  - Participe à la conduite des activités de distribution de l'appui en matériel ou en ou cash auprès des bénéficiaires ;
- S'assure que chaque bénéficiaire identifié et enregistré ait bien reçu son assistance ;
- Calcule et vérifie en fin de distribution le nombre de bénéficiaires et les quantités distribuées (liste émargement à corréler avec jetons émis, les coupons servis) ;
- S'assure que chaque bénéficiaire identifié a signé la liste d'émargement à la remise des jetons et à la remise des coupons (2 signatures avec index droit)
- Rassemble et remet en place le matériel mis à disposition durant la distribution ;
- Veille au respect des procédures administratives de Solidarités International avant, pendant et après la distribution
- Participe à l'archivage des procès-verbaux de foires, de distribution, les listes de bénéficiaires, rapport d'interventions, rapports des formations et tout autre document d'accord conclus avec les communautés et les prestataires de service dans le cadre des activités réalisées au sein du projet ;
- Collabore avec les autres acteurs actifs dans la même zone d'intervention en vue de la mise en place d'une réponse holistique et coordonnée face aux besoins des populations ciblées.

Reporting / communication

<u>Activités communes à l'évaluation et la distribution :</u>

- Garde ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau de Solidarités International qui sont accessibles à la hiérarchie.
- Rapporte à son chef d'équipe sur l'évolution des activités et des tâches spécifiques qui lui sont confiées, les problèmes rencontrés, la qualité des relations avec les bénéficiaires.
- Remonte toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes de Solidarités International ou aux aspects sécuritaires.
- Collabore avec l'administration et les autorités locales afin de préserver la cohésion sociale pour relever le niveau d'acceptance de Solidarités International dans la zone.

- Participe aux réunions de restitution et au sous-cluster sur demande du Responsable de programme si le besoin se présente.
- Participe aux séminaires et ateliers de formation sur des activités d'évaluation et/ou de distribution.
- Reste à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les évènements majeurs pouvant avoir des conséquences sur les activités de Solidarités International.
- Remplit les checklists des activités et la fiche d'activité pour information.
- Participe à la production des rapports synthèses ERM ;
- Participe à la restitution des activités réalisées auprès des communautés assistées ;

Activités concernant l'évaluation :

- Sous la supervision du chef d'équipe, participer à la rédaction des rapports d'évaluation
    - Participe au paramétrage des PDA ;
    - Participe à l'analyse des données collectées ;
    - Relever et transmettre au chef d'équipe et/ou responsable programme les données liées à l'évaluation ;
    - Propose des recommandations d'interventions à Solidarités et à l'ensemble de la communauté humanitaire
- Participe au dimensionnement de la réponse à apporter en fonction des besoins et du contexte

Activités concernant la distribution/Foires et/ou Cash :

- Participe à l'archivage des rendus des missions (procès-verbaux, listes de bénéficiaires, rapport d'intervention, etc.) ;
- Sous la supervision du chef d'équipe, participer à la rédaction des rapports d'interventions :
    - Transmet à sa hiérarchie, les informations sur le déroulement des activités ;
    - Relever et transmettre au chef d'équipe et/ou responsable programme les statistiques liées aux interventions ;
- Participe à la capitalisation de chaque intervention et tirer les leçons apprises.

Redevabilité :

- Consulte les populations via des mégas réunions et focus group pour identifier ensemble leurs vulnérabilités, leurs besoins en assistance ;
- Implique activement les populations dans les activités menées et restitue aux communautés le déroulement des activités (réalisation et défis) ;
- Sensibilise et fait appliquer à toutes les parties prenantes aux activités (journaliers, autorités, staffs, ...) les grandes lignes du cadre de redevabilité ;
- Fait signer le code de conduite aux parties prenantes impliquées dans le pilotage des activités et s'assure que ce code de conduite est compris et respecté par tous ;
- En accord avec la population, elle/il définit et met en place les différents canaux de remontée des plaintes permettant à la population de donner un avis sur les activités, le comportement et les attitudes des staffs.
- Capitalise et saisit à la fin de l'intervention toutes les plaintes non sensibles à envoyer chaque mois à la coordination pour capitalisation et suivi ;

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Chef d'équipe relance économique/agricole
Autorité hiérarchique sur : N/A

Sous l'autorité fonctionnelle de : Responsable d'activités
Autorité fonctionnelle sur : N/A

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Formation universitaire ou diplôme équivalent en : sciences économiques, agronomie (économie rurale ou filières agricoles ou agroéconomie) et développement rural.
- Autres atouts souhaitables : formations en entrepreneuriat, microfinance, AGR (activités génératrices de revenus), ou chaîne de valeur.

Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine humanitaire ;
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le poste équivalent ;

Compétences et Connaissance techniques :

- 2 ans minimum d'expérience dans le domaine de la relance économique et soutien aux moyens d'existence (chaînes de valeur locales et des filières porteuses, plans d'affaires simplifiés et évaluation des besoins ;
- Bonne maitrise de l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des distributions ainsi que outils informatiques : Pack office, outils de collecte des données et autres outils de la nouvelle technologie ;
- Maîtrise des principes de gestion financière de base (budget, comptabilité simplifiée) ;
- Suivi des activités économiques : indicateurs, collecte et analyse de données ;
- Connaissances des modalités de transfert monétaire et capacité à animer des séances de formation et coaching économique.

Compétences transverses

- Capacité rédactionnelle et de négociation ;
- Principes humanitaires, redevabilité et PSEAH;
- Compréhension cadre de redevabilité et protection transversale ;
- Maitrise de swahili et du français.

Qualités personnelles :

- Esprit critique et prise d'initiatives ;
- Qualités relationnelles et communicationnelles, notamment entre plusieurs équipes/département.
- Capacités d'organisation et autonomie.
- Ouverture d'esprit, rigueur.
- Dynamisme et réactivité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et carte ONEM pour les sans-emploi, au bureau de **SOLIDARITES INTERNATIONAL** Bunia à l'attention de l'Administrateur Base, ou par email à. **bun.recrutement@solidarites-rdc.org** (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez).

Date limite de dépôt de candidature : le 09 / 06 / 2025 à 17h00

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Fait à Bunia, le 26/05/2025

Pour ***Solidarités International***
Mohamed TAPSOBA
Administrateur Base – Ituri (Bunia)

solidarités international
Admin-Fin / RH Manager
ITURI

ONEM
AGENCE
DE
BUNIA